ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль): «История; право»

1. Цели освоения дисциплины:

▪ формирование коммуникативной компетенции будущих бакалавров, обучающихся по направлению «Педагогическое образование», которая заключается в умении оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в типичных профессионально и социально значимых ситуациях;

▪ повышение культуры мышления;

▪ формирование лингвистической грамотности, важной для профессиональной коммуникации;

▪ овладение навыками публичного выступления и делового общения;

▪ овладение нормами современного русского литературного языка;

▪ знание стилистических богатств современного русского литературного языка;

▪ формирование базовых навыков коммуникативной компетенции в различных речевых ситуациях.

Для достижения указанных целей ставятся следующие **задачи:**

▪ сформировать у обучающихся представление о роли культуры речи в профессиональной деятельности;

▪ сформировать у обучающихся профессиональные навыки и умения рационального речевого поведения;

▪ усовершенствовать знания норм и функциональных стилей современного русского литературного языка;

▪ развить у обучающихся умение использовать изобразительно-выразительные средства языка в условиях речевого общения;

▪ овладеть психотехникой и логикой речи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

– знать:

механизмы использования риторических ресурсов воздействия; стратегии и технологии публичного выступления; организационные и этические принципы организации публичного выступления; теоретические основы культуры речи и основные вехи ее исторического развития; характеристики речевого канона; основные качества публичной речи; основные средства речевой выразительности; основные приемы использования тропов и фигур; различные способы аргументации; основные причины коммуникативных неудач.

– уметь:

эффективно и целенаправленно использовать речь в коммуникативно-речевых ситуациях типичных для профессиональной деятельности; проводить риторический анализ текста звучащей речи, анализировать публичные выступления и свою собственную речь (с риторических позиций); использовать различные технологии коммуникативного воздействия; воплощать в жизнь профессиональные требования, которые сегодня предъявляются к личности оратора, содержанию и форме публичной речи; в роли выступающего устанавливать контакт с аудиторией в целях ее информирования, убеждения и побуждения к действию.

– владеть:

навыками построения правильной, точной выразительной речи; техникой подготовки и произнесения устного публичного выступления, которая может быть использована в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (Б1.О.02.02) относится к обязательной части Блока 1 и реализуется в рамках коммуникативно-цифрового модуля.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» знакомит обучающихся с самыми общими представлениями о современном русском языке и культуре русской речи и опирается на входные знания, полученные в общеобразовательной школе.

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» необходимо для успешного освоения всех дисциплин Блока 1.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО / ОП ВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3. 1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	**Знать:** механизмы использования риторических ресурсов воздействия; стратегии и технологии публичного выступления; организационные и этические принципы организации публичного выступления; теоретические основы культуры речи и основные вехи ее исторического развития; характеристики речевого канона; основные качества публичной речи; основные средства речевой выразительности; основные приемы использования тропов и фигур; различные способы аргументации; основные причины коммуникативных неудач. **Уметь:** эффективно и целенаправленно использовать речь в коммуникативно-речевых ситуациях типичных для профессиональной деятельности; проводить риторический анализ текста звучащей речи, анализировать публичные выступления и свою собственную речь (с риторических позиций); использовать различные технологии коммуникативного воздействия; воплощать в жизнь профессиональные требования, которые сегодня предъявляются к личности оратора, содержанию и форме публичной речи; в роли выступающего устанавливать контакт с аудиторией в целях ее информирования, убеждения и побуждения к действию.

			Владеть: навыками построения правильной, точной выразительной речи; техникой подготовки и произнесения устного публичного выступления, которая может быть использована в профессиональной деятельности.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	**Знать:** определение, функции, модели и виды коммуникации; основы общей культуры речи, свойства грамотной речи; средства, методы и методики современной деловой устной и письменной коммуникации; особенности деловой переписки и ключевые правила оформления документов; типы языковых норм, основные этапы их становления; правила орфографии и пунктуации; основные особенности книжных функциональных стилей; основные способы и методы подготовки к публичному выступлению; основные способы аргументации и средства выразительности; основные типы лексикографических источников. **Уметь:** строить грамотную речь с учетом особенностей видов делового взаимодействия; применять основные методы и техники аргументации и контраргументации, влияния, убеждения и внушения в беседах и переговорах, в дискуссионных формах общения; грамотно в соответствии с правилами орфографии и пунктуации оформлять письменную речь; правильно строить тексты разной функционально-стилистической и жанровой принадлежности; пользоваться необходимыми лексикографическими источниками при решении конкретных коммуникативных задач.

			Владеть: навыками современной деловой риторики; осознанного и прагматически обусловленного выбора слов; ведения спора, полемики, дебатов, управления дискуссией; грамотного построения текстов различных функциональных стилей; осуществления деловой переписки; публичного выступления в различных коммуникативных ситуациях; использования словарей различных типов.

4. Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля): 108 академических часов (3 зачетные единицы).

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

5. Разработчик: доцент кафедры русского языка, канд. филол. наук А.А. Биджиева